

## INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Der ZenIT gewährleistet die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg. Von fünf Standorten aus – Potsdam, Brandenburg a.d.H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) – betreuen wir die gesamte Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.500 Anwender:innen.

Unsere Aufgabe ist die Einführung der E-Akte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für E-Justiz.

Unser Ziel ist es, gemeinsam die Digitalisierung der Justiz im Interesse der Rechtssuchenden zu realisieren. Hieraus ergeben sich vielseitige Aufgaben im Bereich Informationstechnik zur Erfüllung der Ansprüche der Justiz als dritte Staatsgewalt.

Weitere Informationen über den ZenIT finden Sie [hier](#).

### Verstärken Sie unser Team in einer verantwortungsvollen Rolle!

Im Bereich **Service Desk** (Sachgebiet 2.3) sind zum nächstmöglichen Zeitpunkt zwei Positionen

#### **Mitarbeiter:in (m/w/d)**

**unbefristet am Standort Brandenburg an der Havel** zu besetzen.

Besteht der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes und gewünschte Gestaltung der Teilzeit) geprüft, ob dem Teilzeitbegehren entsprochen werden kann.

Die Position wird bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis zur **Entgeltgruppe 9a TV-L** vergütet. Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von Ihrer beruflichen Vorerfahrung.

Informationen zum Entgelt finden Sie [hier](#).

#### **Ihre Aufgaben:**

- Sie sind erste/r Ansprechpartner/in für die Mitarbeitenden der Justiz des Landes Brandenburg bei IT-technischen Fragen und Störungen
- Bearbeitung von Störungsanfragen, Priorisierung und Klassifizierung der Störungen, Störungsdiagnosen
- Sofortmaßnahmen und eine Fehlerbehebung im Rahmen des 1st Level Support gehört ebenso zu Ihren Aufgaben
- für die Einhaltung und Überwachung der Service Level Agreements sind sie zuständig

- Dokumentation von Störungen und Aktivitäten im Ticketsystem und der Knowledge Base

### **Ihr Profil:**

#### unabdingbare fachliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im IT-Umfeld oder Justizbereich
- Bereitschaft zum Schichtdienst

#### unabdingbare außerfachliche Voraussetzungen:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mind. C2-Niveau)
- PKW-Führerschein

#### wünschenswert:

- gute Kenntnisse im Umgang mit aktuellen Windows Betriebssystemen (7 und 10) sowie MS Office
- Erfahrungen im Umgang mit Active Directory, mit Softwareprodukten im Justizumfeld und in der Anwenderbetreuung (Service Desk, User Help Desk, technische Hotline o.ä.)
- Erfahrungen im Arbeiten nach ITIL
- Freude am Telefonsupport
- gute Englischkenntnisse
- klares, analytisches Denken und Vorgehen
- hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Land Brandenburg und Berlin

#### vorzugsweise:

- soziale Kompetenz, Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke

**Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur.**

### **Was wir Ihnen bieten:**

- die Möglichkeit, an gesellschaftlich relevanten Vorhaben mitzuwirken
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in qualifizierten, engagierten sowie aufgeschlossenen Teams
- einen krisensicheren Arbeitsplatz mit vielseitigen und verantwortungsvollen Tätigkeiten
- Jahressonderzahlung und vermögenswirksame Leistungen (VBL)
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- umfangreiche individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- 30 Tage Urlaub p.a. sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter:innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Es besteht die Möglichkeit der Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Übermitteln Sie uns Ihre Unterlagen mit Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen sowie ggf. Angabe von Teilzeitwünschen, Nachweis einer Schwerbehinderung und Einverständniserklärung zur Personalakteneinsicht bei Landesbediensteten für die Position

**Mitarbeiter:in (m/w/d) am Standort Brandenburg an der Havel  
2010-E-I-012/24 bis zum 30.04.2024**

bevorzugt als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an [personal@zenit.justiz.brandenburg.de](mailto:personal@zenit.justiz.brandenburg.de) oder postalisch an unseren Standort Steinstraße 104 – 106 (Haus 3), 14480 Potsdam. Für weitere fachliche Informationen steht Ihnen Mirko Schöne unter 03381 39 9980 oder [mirko.schoene@zenit.justiz.brandenburg.de](mailto:mirko.schoene@zenit.justiz.brandenburg.de) gern zur Verfügung.