

INTERESSE MIT UNS DIE DIGITALISIERUNG DER JUSTIZ ZU GESTALTEN?

Festanstellung – unbefristet in Vollzeit – Brandenburg an der Havel – mobiles Arbeiten an bis zu 2 Tagen/pro Woche

WIR gewährleisten die zentrale IT-Organisation für die Justiz im Land Brandenburg und betreuen an den Standorten Potsdam, Brandenburg a. d. H., Cottbus, Neuruppin, Frankfurt (Oder) die Informationstechnik von ca. 75 Behörden mit 93 Technikstandorten, 266 Gerichtssälen und über 5.500 Anwender:innen.

Unsere Aufgaben sind die Einführung und der Betrieb der eAkte in den Gerichten, Staatsanwaltschaften und im Justizvollzug sowie die Schaffung der infrastrukturellen Voraussetzung für eJustice.

Weitere Informationen über den ZenIT finden Sie [hier](#).

Im Bereich Service Desk (Sachgebiet 2.3) ist **unter Vorbehalt des Vorliegens der haushaltsmäßigen Voraussetzungen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Mitarbeiter:in (m/w/d)

unbefristet in Vollzeit am Standort Brandenburg an der Havel zu besetzen.

Sie sind IT-affin? Perfekt, dann sind Sie bei uns richtig!

Besteht der Wunsch nach Teilzeitbeschäftigung, wird im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten (insbesondere Anforderungen des Arbeitsplatzes und gewünschte Gestaltung der Teilzeit) geprüft, ob dem Teilzeitbegehren entsprochen werden kann.

Die Position wird entsprechend des Aufgabengebietes und bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen **bis zur Entgeltgruppe 9a TV-L** vergütet.

Die Zuordnung zu einer Erfahrungsstufe innerhalb der Entgeltgruppe ist abhängig von der beruflichen Vorerfahrung. Informationen zum Entgelt finden Sie [hier](#).

Ihre Aufgaben:

- Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für die Mitarbeitenden der Justiz des Landes Brandenburg bei IT-technischen Fragen und Störungen
- Bearbeitung von Störungsanfragen, Priorisierung und Klassifizierung der Störungen, Störungsdiagnosen
- Sofortmaßnahmen/ Fehlerbehebung im Rahmen des 1st Level Supports

- Einhaltung und Überwachung der Service Level Agreements
- Dokumentation von Störungen und Aktivitäten im Ticketsystem und der Knowledge Base

Ihr Profil:

unabdingbare fachliche Voraussetzungen:

- abgeschlossene Berufsausbildung vorzugsweise im IT-Umfeld oder Justizbereich
- mind. 2 Jahre Berufserfahrung
- Bereitschaft zum Schichtdienst

unabdingbare außerfachliche Voraussetzungen:

- verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C2-Niveau)
- Freude am Telefonsupport
- hohe Kunden- und Serviceorientierung sowie Verlässlichkeit in der Zusammenarbeit, verbindliches Auftreten auch in Stresssituationen

wünschenswert:

- PKW-Führerschein und Bereitschaft zu Dienstreisen im Land Brandenburg und Berlin
- gute Kenntnisse im Umgang mit aktuellen Windows Betriebssystemen
- Erfahrungen im Umgang mit Active Directory, mit Softwareprodukten im Justizumfeld und in der Anwenderbetreuung (Service Desk, User Help Desk, technische Hotline o.ä.)
- Erfahrungen im Arbeiten nach ITIL
- gute Englischkenntnisse
- klares, analytisches Denken und Vorgehen

Digitalisierung gelingt nur gemeinsam. Daher legen wir Wert auf eine lebendige Teamarbeit sowie eine zugewandte Arbeits- und Führungskultur

Was wir bieten:

- die Möglichkeit, an gesellschaftlich relevanten Vorhaben mitzuwirken
- abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgaben
- interdisziplinäre Zusammenarbeit in qualifizierten, engagierten sowie aufgeschlossenen Teams
- einen krisensicheren Arbeitsplatz in unbefristeter Anstellung (40 h/Woche)
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (flexible Arbeitszeitmodelle, mobiles Arbeiten)
- individuelle Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Entwicklung
- 30 Tage Urlaub p.a. sowie Freistellung an Heiligabend und Silvester
- für Tarifbeschäftigte eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge (VBL)
- Arbeitgeberzuschuss zum Firmenticket
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- externe soziale Beratung für private und beruflich veranlasste Themen

Wir fördern ein Arbeitsumfeld der Chancengleichheit und des gegenseitigen Respekts. Unsere Mitarbeiter:innen erfahren Wertschätzung unabhängig von Geschlecht, ethnischer, sozialer und nationaler Herkunft, Religion, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung und Identität.

Bewerbungen von Frauen, schwerbehinderten und diesen gleichgestellten Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Übersenden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Anschreiben, Lebenslauf, Qualifikationsnachweisen und Arbeitszeugnissen sowie das Einverständnis zur Personalakteneinsicht (bei Landesbediensteten) und ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung für die Position

Mitarbeiter:in im Service Desk (m/w/d)

2010-E-I-012/26 bis zum 17. September 2026

als pdf-Datei (max. 25 MB) per E-Mail an personal@zenit.justiz.brandenburg.de. Für weitere fachliche Informationen stehen Ihnen Patrick Seidel unter 0331/20094-200 oder patrick.seidel@zenit.justiz.brandenburg.de gern zur Verfügung.

Informationen zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie [hier](#).